**教职工校内调配工作流程**

1、本人书面申请

↓

2、填写“湖南科技学院教职工校内岗位变动审批表”，交各级相关负责人审核盖章

**↓**

3、交人事处备案，提交学校审批

**↓**

4、人事处分别开具调离单、报到单