

湖南科技学院教职工请假审批表

姓名		性别		单位	
请假事由	请假人签名：_____年 月 日				
	请假时间	自_____年____月____日起至_____年____月____日止			
本部门意见	签名：_____年 月 日		学工部意见	签名：_____年 月 日	
教务处意见	签名：_____年 月 日		组织部意见	签名：_____年 月 日	
见 医疗计生意	签名：_____年 月 日		人事处意见	签名：_____年 月 日	
分管 校领导意见	签名：_____年 月 日		分管人事 校领导意见	签名：_____年 月 日	
校长意见			会议研究意见		
销假时间	请假时间自_____月____日至_____月____日，超假____天。于_____月____日销假。 经办人：_____年 月 日				
回 执	<p style="text-align: center;">_____ 负责同志：</p> <p style="text-align: center;">你单位_____同志因_____请假，经_____批准，请假时间自____月____日至____月____日，共____天，请敦促及时销假。</p> <p style="text-align: right;">人事处(章) _____年 月 日</p>				